



COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL-CIR REGIÃO SUL

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL (CIR), realizada no dia 06 de março de 2024 (06.03.2024), às 09 horas, no Salão da Assembleia de Deus Madureira na Rua 07 s/n Vila Rabelo em Água Limpa - GO, contando com a participação dos seguintes membros: **Representantes da SES- Regional de Saúde Sul:** Delzana Rosa Amorim, Mauro César Felício dos Santos, Rosimary Simiema Campos, Regina Alves dos Santos, Eliane Rosa Barbosa **Secretários Municipais:** Rafael Damacena (**Água Limpa**); Adegmar Ferreira Borges Tavares (**Bom Jesus**); Paulo César Sisdelli (**Inaciolândia**) Daysy Rosa da Silva (**Buriti Alegre**), Adriano Martins Lopes (**Itumbiara**), Bertilha Alves Santana Cintra (**Cachoeira Dourada**), Paula Garcia de Freitas (**Morrinhos**), **Representante Cosems:** Keila Moreira Silva. **Secretaria-Executiva (CIR):** Silvanir Gomes. 1- **ABERTURA DOS TRABALHOS** – O Vice Coordenador da CIR, substituindo a Coordenadora Patrícia que não compareceu mas fez as justificativas, fez a abertura dos trabalhos, inicialmente fez a apresentação dos novos secretários de Água Limpa, Bom Jesus e Cachoeira Dourada que fizeram individualmente suas apresentações. Em seguida passou para o cerimonial da prefeitura que fez a composição da mesa que contou com a presença da primeira-dama senhora Maria Aparecida, e a sra. Karla que representou o prefeito, ato contínuo foi dado a palavra as autoridades presente, que saudou a todos fez as considerações e agradecimento aos presentes. Após o cerimonial o sr. Mauro iniciou os trabalhos seguindo os itens de pauta. 2- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** 10/10/2023. Informou que a ata foi enviada via e-mail a todos os secretários e colocou para aprovação. Ata aprovada. 3- **APRESENTAÇÕES e DISCUSSÕES:** 3.1- **Programa Qualifica APS** – Apresentação da senhora Delzana, que falou sobre o Edital nº 001 d 19 de novembro de 2021, que tem o objetivo de aportar o cofinanciamento estadual para a instituição de equipes multiprofissionais no âmbito das equipes das Estratégias de Saúde da Família nos municípios goianos. Falou da previsão orçamentária com os valores para as equipes multiprofissionais de acordo com o edital e falou também sobre a adesão pelos municípios com a manifestação de interesse celebrado por meio de Termo de Compromisso. Mostrou o panorama atual dos municípios da região com o número de equipes e os valores dos repasses mensal para cada um. 3.2- **Visita da Oficina Ortopédica Itinerante** – Delzana apresentou os objetivos da oficina que é ampliar o acesso e qualificar o atendimento às pessoas com deficiência no SUS. Ressaltou que o cronograma do ano de 2024 foi aprovado na CIB de fevereiro em que definiu a visita da oficina na região sul no mês de abril. Explicou que as ações da oficina é dividida em dois momentos primeira realização das provas de órteses e prótese e a segunda realização das provas e dispensação. As datas serão de 01/04 a 05/04/2024 no município de Itumbiara com 120 atendimentos para toda região de saúde. Ressaltou quais as responsabilidades do município que receberá a carreta que é disponibilizar o local para atendimento e falou também das responsabilidades dos municípios que é preparar a logística de encaminhamento dos pacientes. Explicou que as demandas devem ser identificadas pela atenção primária, especializada e regulação. Ressaltou também que a Regional terá a responsabilidade de organizar e repassar aos municípios o cronograma de atendimento. 3.3- **Cofinanciamento das Ações de Vigilância em Saúde-** A sra. Rosemary, subcoordenadora de Vigilância em Saúde da Regional fez apresentação falou sobre o projeto, que contempla nove programas, nos quais os objetivos, indicadores, metas e recursos financeiros são detalhados. A adesão foi voluntária e por manifestação de interesse, celebrado por meio de Termo de Adesão, e os municípios puderam aderir a quantos programas quisessem. A sra. Rosemary mostrou através de Planilhas os municípios da região que aderiram e os programas e indicadores a serem executados por cada um. 3.4- **Coleta de amostras do Lacen-** A sra. Rosemary falou sobre a coleta de amostras de sorologia de dengue, explicou os critérios para envio de amostras para o Lacen e explicou todos os detalhes e os prazos para envio bem como critérios de rejeição de amostras, por exemplo com identificação insuficiente que possam gerar dúvidas. Explicou e repassou aos municípios o Manual de Procedimentos de Coleta, acondicionamento, transporte e rejeição de amostras biológicas. 3.5- **Cenário Epidemiológico da Dengue nos municípios da Região de Saúde-** A sra. Rosemary mostrou o quadro epidemiológico da região por

COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL-CIR REGIÃO SUL

municípios nos meses de janeiro e fevereiro com total de imóveis, índice de Lira primeiro ciclo, os imóveis visitados e trabalhados, imóveis fechados e também os imóveis com focos, o percentual de imóveis com foco, imóveis com recusa e imóveis visitados e recuperados. **3.6- Mostra Goiana de Experiências Exitosas e Inovadoras no SUS-** A apoiadora do Cosems Keila, apresentou o projeto que é incentivar os municípios a compartilharem suas práticas em saúde bem-sucedidas nas diversas áreas, como gestão, planejamento, a participação da comunidade, vigilância em saúde e também assistência. Explicou que é uma estratégia institucional que visa oportunizar espaços de compartilhamento de experiências municipais. Falou sobre o período de inscrições, os critérios de escolha, quando e onde vai ser realizado as apresentações. Fez um breve relato sobre as participações anteriores bem como instruiu sobre as inscrições e o modo das apresentações. **3.7- Uso do aplicativo Monitora Assistência Farmacêutica-** A sra. Keila explicou sobre o funcionamento do aplicativo que é para ajudar a registrar as faltas de medicamentos, bem como mostrou o vídeo da diretora Karla do Cosems que apresentou todos os detalhes e objetivos do aplicativo. Foi explicado o modo usuário com a função e os detalhes técnicos e repassando os contatos para esclarecer todas as dúvidas. **3.8- Regramento funcional do ACS-** Apresentação da sra. Delzana que explicou sobre as formas de admissão e regramento dos Agentes Comunitário de Saúde que é feito por processo seletivo público e processo seletivo simplificado obedecendo à Emenda Constitucional nº 51. Falou da Regulamentação exemplificando as leis que regem e as fases de planejamento e execução e também os requisitos para o curso introdutório com os requisitos de provento e portarias de carga horária. **4- DISCUSSÕES E PACTUAÇÕES: 4.1- Pactuar a entrega de amostras para análise de Água com Morrinhos-** A sra. Camilla técnica do município de Morrinhos falou sobre o número de amostra de águas analisadas anualmente e mensalmente de cada município da região de saúde, o modo de entrega e a quantidade de amostras coletadas a serem enviadas ao laboratório. Falou sobre dos critérios e quais são os critérios de rejeição do laboratório devido as não conformidades na coleta e falou sobre a emissão dos relatórios de resultados dos ensaios no GAL. Ficou acordado que a entrega das amostras para envio ao laboratório será toda terceira quarta feira de cada mês, ficando acordado que os municípios de Inaciolândia, Gouvelândia, Joviânia, Buriti Alegre e Itumbiara entregarão as amostras na Regional que será encarregada de entregar em Morrinhos. **4.2- Emenda Parlamentar para custeio da Atenção especializada de Morrinhos-** O secretário de Morrinhos sr. Paulo falou que a emenda é do senador Jorge Kajuru, explicou que a proposta é de 1.000.000,00 para a atenção especializada e ser aplicado no Hospital Municipal e solicitou apoio para aprovação. A coordenação da CIR ressaltou que o secretário observasse com critério a documentação necessária para envio da proposta para a CIB. **4.3- Pactuar o serviço de Urologia/Ortopedia do município de Joviânia-** Retirado de pauta **4.4- Mostra Imuniza SUS-** Inicialmente foi explicado pela apoiadora do Cosems os critérios e o regulamento para a apresentação e a avaliação pelo Conasems. O município de Buriti Alegre foi o único a apresentar o trabalho para ser avaliado e foi apresentado pelo Coordenador de Vigilância em Saúde do município, em que foi aprovado por todos com as recomendações para adequação necessária e envio para avaliação para ser apresentado no Congresso Nacional do Conasems em Porto Alegre. **4.5- Proposta de Calendário CIR 2024-** Foi apresentado a proposta do calendário PARA 2024 e suas respectivas datas para apreciação bem como os municípios para sediar as reuniões. Ficou definido e pactuado que as datas que foram apresentadas e os municípios para sediar as reuniões ficaram da seguinte maneira: Mês de abril seria On Line, Maio em Itumbiara, Junho em Buriti Alegre, Julho em Inaciolândia, Agosto em Joviânia, Setembro em Bom Jesus, Outubro em Água Limpa, Novembro em Cachoeira Dourada, e em Dezembro em Morrinhos. **4.6- Eleição do coordenador CIR- 2024-2026** – O secretário-executivo explicou a conformidade do § 1º Art. 7º do Regimento e foi colocado em plenária a discussão e apresentação do gestor que se dispunha a candidatar. Foi indicado e escolhida por consenso a Sra. Adegmar Ferreira Borges Tavares, Secretária Municipal de Saúde de Bom Jesus para coordenar o biênio 2024-2026. **5- INFORMES: 5.1- Cosems** – Sem informes **5.2- Regional Documentação para o programa mais EPS/Atualização do PAREPS 2024-2027-** A sra. Regina falou sobre a composição e



SES
Secretaria de Saúde
Estado de Goiás



COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL-CIR REGIÃO SUL

funcionamento da CIES e NEPS. Explicou o papel de cada um e os benefícios de se implantar os NEPS nos municípios. Mostrou a planilha dos municípios em que tem os NEPS implantados e seus respectivos coordenadores bem como apresentou a cartilha orientadora para a implementação dos núcleos. **5.21- Protocolo de Medicamentos de Alto Custo** – A sra. Eliane falou sobre o protocolo e documentação necessária para a formação dos processos e explicou como é o fluxo para recebimento e entrega dos medicamentos e a responsabilidade da regional e dos municípios no processo. **6-ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo o Sr. Mauro Vice Coordenador da CIR, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Eu, Silvanir Gomes, lavrei a presente Ata que será apresentada na próxima reunião para aprovação.